



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Ministerul Educației și Cercetării
2007-2013



CNDIPT
OFORDRU



UNIVERSITATEA DE VEȘI
DE TRIBUCĂRE

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr.2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. ”Tranziția de la școală la viață activă”

Titlul proiectului: „Practica nu-i efemeră, e un pas în carieră!”

Cod contract: POSDRU/161/2.1/G/141118

NOTA DE FUNDAMENTARE

PRIVIND CRITERIILE DE ACORDARE A

SUBVENTIILOR UVT

pentru POSDRU/161/2.1/G/141118



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Interoperabilitate
2007-2013



OPDRU



UNIVERSITATEA DE VEST
DIN TIMIȘOARA

Prezenta metodologie este elaborată în cadrul proiectului „Practica nu-i efemeră, e un pas în carieră!”, POSDRU/161/2.1/G/141118, în scopul fundamentării procesului de acordare a subvențiilor pentru stagiile de practică efectuate de studenții/masteranzii UVT, membri ai grupului țintă al proiectului.

I. INTRODUCERE

A. Context

Universitatea de Vest din Timisoara, împreună cu Universitatea din Petrosani și Asociația Studenți și Profesioniști IT&C, implementează proiectul POSDRU/161/2.1/G/141118 ” „Practica nu-i efemeră, e un pas în carieră!”, având drept scop corelarea și verificarea cunostintelor teoretice acumulate de către studenți cu activitatea practică aferentă specializării, cât și consilierea și orientarea profesională a acestora prin deprinderea de abilități personale relevante și oportunități sporite pentru participarea pe piața muncii.

Pentru implementarea în bune condiții și în conformitate cu prevederile cererii de finanțare a activității „A5 Desfasurarea și evaluarea stagiilor de practică”, în conformitate cu bugetul proiectului aprobat, a fost elaborată prezenta Procedură de acordare a subvențiilor pentru finalizarea stagiilor de practică prevăzute în cadrul proiectului POSDRU/161/2.1/G/141118.

B. Temei legal

Acordarea subvențiilor se realizează în baza prevederilor următoarelor documente sau acte normative în vigoare:

- Contractul de finanțare POSDRU/161/2.1/G/141118, având ca obiect implementarea proiectului „Practica nu-i efemeră, e un pas în carieră!”;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Titlul III: Impozitul pe venit);
- Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1117/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial ”Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



ROMANIA



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Ministerul Dezvoltării
URBANE ȘI REGIONALE



CNDIPT



UNIVERSITATEA DE VEST
TIMIȘOARA

II. MODALITATEA DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

Subvenția în valoare de 500 lei se acordă fiecărui student / masterand UVT care a finalizat stagiul de practică organizat în cadrul proiectului POSDRU/161/2.1/G/141118, în condițiile prevăzute mai jos.

Pentru a putea intra în posesia subvenției, studenții trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. Să promoveze stagiul de practică cu nota minimă 7;
2. Să depună la facultate dosarul complet pentru acordarea subvenției (anexat la prezenta procedură și disponibil pe www.carieraIT.uvt.ro la rubrica Dosar Subvenție);

Fundamentarea notei de promovare ține cont de următoarele criterii:

- Raportul de practică se notează de la 1 (foarte slab) la 10 (foarte bun) de către fiecare evaluator
- Prestația studentului la locul de stagiu se evaluează de către tutore cu un calificativ de la nesatisfăcător la foarte bun. Pentru fiecare calificativ există un corespondent numeric, astfel:
 - ❖ Foarte bine (corespondent numeric: 10)
 - ❖ Bine (corespondent numeric: 8)
 - ❖ Satisfăcător (corespondent numeric: 6)
 - ❖ Nesatisfăcător (corespondent numeric: 4)

Nota de promovare se calculează după formula:

nota practica = cel mai apropiat număr întreg superior numărului rezultat din (medie note evaluatori pt raport de practică + nota tutore)/2

* Fiecare raport de practică va fi evaluat de min 2 experți grup țintă în cadrul POSDRU 141118

** Nota de promovare se va regăsi într-un proces verbal de evaluare a stagiului de practică la a cărui completare vor participa minim 2 experți grup țintă.

*** Notele finale vor fi afișate pentru min 10 zile la avizierul facultății în termen de maximum 5 zile de la sesiunea de evaluare a studenților respectivi;

**** Notele obținute pot fi contestate în termen de 15 zile de la apariția lor la avizier. Procedura de contestație presupune re-evaluarea dosarului de practică de către echipa EGT POSDRU 141118.

Echipa de proiect își asumă responsabilitatea acordării subvențiilor cu încadrarea în bugetul alocat (150 subvenții).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT



UNIVERSITATEA DE VEST
DE TIMIȘOARA

În vederea acordării subvenției, vor fi parcurse următoarele etape:

Etapa 1: Verificarea, de către experții GT, a îndeplinirii de către student/masterand a condițiilor/criteriilor prevăzute de prezenta procedură (dosar de subvenție complet).

Etapa 2: Întocmirea și înaintarea către conducerea UVT a unui Referat de necesitate privind acordarea subvenției, însoțit de borderoul de acordare a subvențiilor, semnat de către managerul de proiect, care să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- Numele studenților / masteranzilor beneficiari ai subvenției;
- Cuantumul subvenției stabilit pentru fiecare beneficiar;
- CNP
- codul IBAN.

Etapa 3: Obținerea deciziei de acordare a subvențiilor, semnată/avizată de către rectorul UVT sau persoana delegată. Avizarea de către Rector a borderoului de plată subvenției.

Modelul deciziei privind acordarea subvenției este prevăzut în Anexa 1 la prezenta Procedură.

Etapa 4: Efectuarea plății sumei reprezentând cuantumul subvenției. Aceasta se face pe baza Deciziei privind acordarea subvenției. În situația în care plata se face prin transfer bancar în contul beneficiarului, este necesară existența la dosar a unui exemplar fotocopiât al extrasului de cont al titularului beneficiar al subvenției.

III. CONȚINUTUL DOSARULUI PRIVIND ACORDAREA SUBVENȚIEI

Dosarul de acordare a subvenției va conține următoarele documente:

- Cartea de identitate a studentului/masterandului (în copie);
- adeverință de la secretariatul facultății, prin care se atestă statutul de student înmatriculat în momentul solicitării subvenției;
- extrasul de cont al studentului/masterandului participant la stagiul de practică organizat în cadrul proiectului, în original, cu ștampila și după caz, semnătura băncii;
- cererea de acordare a subvenției (Anexa 2 la prezenta Procedură).

Aprobat,

Intocmit

Manager proiect

Viorel NEGRU

Expert GT Info 3 UVT – Daniela Zaharie

Expert GT Info 2 UVT - Victoria Iordan

Expert GT Info 1 - UVT Mircea Drăgan